

BESPRECHUNGSPROTOKOLL MIETERRAT

Betreff:	Außerordentliche Sitzung		
Datum:	8. August 2023 18.00 bis 21.30 Uhr		
Teilnehmer:	Thomas Nietz Kathrin Schwanke Mathias Voigt Ciaran Cross Sebastian Lange Holger Sykulla Christian Knorr Lara Arslan Gertrud Küttner -entschuldigt		
Status	beschlussfähig	Verfasser:	Holger Sykulla
Verteiler:	Alle MR-Mitglieder		

B=Beschluss | A=Aufgabe | E=erledigt | O=offen | I = Information | T = Termin

Inhalt		erledigen bis	zuständig
1/2	Begrüßung / Protokoll	A	Mathias
3	<p>1. Vertretung Kassenwart "Kerstin Biesenack", da ausgetreten</p> <p>2. Tagesordnungspunkte des Aufsichtsrats</p> <p>Die Tagesordnungspunkte des Aufsichtsrates sollen vorweg im Mieterrat diskutiert und dort je nach Bedarf Stellungnahmen für den Vertreter entworfen werden.</p> <p>3. Mieterbeiräte</p> <p>Es gibt zur Zeit 7 Mieterbeiräte. Der Kontakt zu ihnen soll verteilt und hergestellt werden. Es ist wünschenswert wahlweise Sitzungen in deren Räumlichkeiten stattfinden zu lassen.</p> <p>4. Protokolle für die Internetseite freigeben</p> <p>In Zukunft sollen Protokolle mit 14-tägiger Frist für Einsprüche vom Vorsitzenden und dem</p>	<p>Lara Arslan übernimmt diese Aufgabe</p> <p>Sebastian bringt die Themen ins Gremium ein</p> <p>Aufgrund der Neuwahlen der MBR wird die neue Zuständigkeit in die November Sitzung verschoben</p> <p>Mathias wird Frau Eckert nach den Kontaktdaten der neuen MBR fragen,damit diese sodann kontaktiert werden können bis zu einer endgültigen Verteilung der Betreuung.</p>	<p>B</p> <p>B</p>

BESPRECHUNGSPROTOKOLL MIETERRAT

<p>Stellvertreter freigeben werden, indem man Tommy eine Kopie der endgültigen Fassung übersendet.</p> <p>5. Stimmenvertretung bei Abwesenheit</p> <p>Zur Rechtssicherheit unserer GO soll die WRV-Berlin befragt werden zum Thema: Delegieren der Stimme eines MR-Mitglieds bei Abwesenheit</p> <p>6. Gespräch mit Ulrike Hamann</p> <p>Die Fortbildung zu den Kennzahlen der Wohnungswirtschaft war für alle Beteiligten lehrreich und informativ. Ciaran schlägt vor als nächstes ein Gespräch mit Ulrike Hamann zu organisieren im Rahmen ihrer Tätigkeit als Vorsitzende des Berliner Mietervereins</p> <p>7. Kooperationsvereinbarung mit HOWOGE</p> <p>Terminfindung mit HOWOGE zur Kooperationsvereinbarung. Sebastian hat den Wunsch im Rahmen der ARS bereits platziert. Vorab ist ein Vorschlag zu erarbeiten. Sebastian erstellt auf Basis der offenen Punkte aus der Geschäftsordnung und erster eigener Ansätze einen Vorschlag. Weitere Vorschläge bitte vorab an Sebastian senden</p> <p>8. Teilnahme am Fachbeirat</p> <p>Eine Teilnahme am Fachbeirat wird angestrebt. Holger stellt sich hierfür zur Verfügung und nimmt Kontakt zu Herrn Vollmer auf. Das Koordinierungsgremium ist geplant aber noch nicht umgesetzt. Hierfür stellt sich Holger als Vertreter gern zur Verfügung – Beschluss erfolgt, sobald eine Festlegung erforderlich wird. Es besteht Einigkeit, dass der Vertreter die Interessen der Gruppe zu vertreten hat</p>	<p>Überarbeitung der Geschäftsordnung</p> <p>B</p> <p>Eingeladen für die Oktobersitzung</p> <p>Kommt auf die Tagesordnung der September Sitzung</p> <p>wenn es aktuell wird</p>			<p>Ciaran</p> <p>Sebastian, Mathias</p>
---	---	--	--	---

BESPRECHUNGSPROTOKOLL MIETERRAT

4	Themen für den Aufsichtsrat	<p>-Probleme mit den Aufzügen -Mitarbeit an der neuen App -Klärung wie die ersten Webseite gelöscht werden kann -Mehrsprachigkeit in den Anschreiben an die Mieter wird gefordert - administrative Probleme (EC-Karte/Wohnungsmacherrei)</p>	B		Sebastian
5	Überarbeitung der Geschäftsordnung (GO)	<p>Neu: Mindestens 5 Mitglieder müssen an der Sitzung teilnehmen, um beschlussfähig zu sein. Es gilt die absolute Mehrheit der abgegebenen Stimmen. Jedes Mitglied hat die Möglichkeit im Vorfeld auf Basis der Tagesordnung sein Stimmvotum abzugeben. Sollten sich wesentliche Änderungen ergeben, zählt das abgegebene Stimmvotum nicht. Sollte der Mieterrat nicht beschlussfähig sein oder bei dringenden Inhalten, wird ein Umlaufbeschluss gefasst. Vorher ergangene Beschlüsse sind rechtsverbindlich.</p>	I B		
6	Agenda des Mieterrates	<p>Mitarbeit und Mitwirkung an der Investitionsplanung aufgrund der gesetzlichen Vorgaben.</p> <p>Teilnahmen an den Partizipationsverfahren hinsichtlich</p> <ul style="list-style-type: none"> - großer Instandsetzungsmaßnahmen -bei Aufstockungen -rechtzeitig alle Beteiligten (Mieterrat, Mieterbeirat, die MIETER und Träger öffentlicher Belange -Kommunikation zwischen der HOWOGE und dem MIETER sollte nicht einseitig sein 			

BESPRECHUNGSPROTOKOLL MIETERRAT

		-Digitalisierung -Mehrsprachigkeit INTERESSENVERTRETUNG der Mieter der Howoge gegenüber der Politik -Energiewende in den Fokus stellen.			
7	Angebot vom „Rettet den Ilsekiez e.V.“ Protokoll und Abschlusserklärung des Runden Tisches von 2016 seitens der HOWOGE zukommen lassen. Anschließend einen Termin mit dem Ilsekiez in deren Räumlichkeiten vereinbaren, damit diese uns ihren Alternativvorschlag vorstellen.	Protokoll konnte auf der Webseite der HOWOGE eingesehen werden, Der Mieterrat lädt den E.V. ein.	I		Mathias
8	Sitzungstermin	Die Sitzungen finden jetzt am 3. Mittwoch des Monates statt	B		
9	Aktivitäten zwischen den Sitzungsterminen – Treffen mit MBR etc.	Alle Keine Aktivitäten	I		
10	Beschluss Auslagen		B		
11	Beschlüsse	alle heutigen Beschlüsse sind einstimmig ergangen.			
12	Termine	Termine Nächste Sitzung: 20.09.2023	I		